

1. Inleiding

In de regio Wuhan in China startte in december 2019 een uitbraak van een nieuw coronavirus, ook wel SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome - CoV coronavirus -2) genoemd. In Nederland werd op 27 februari de eerste patiënt met het virus gevonden. Het virus kan de ziekte COVID-19 veroorzaken. De meeste patiënten met dit virus hebben koorts en luchtwegklachten. In Nederland, maar ook wereldwijd, worden er maatregelen genomen om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan.

Ten behoeve van de preventie van het coronavirus binnen Zorggroep Elde Maasduinen is een crisisteam samengesteld, hierin participeren:

- Jan-Kees Metz (directeur verpleeghuizen en voorzitter crisisteam)
- Jacqueline Joppe (voorzitter RvB)
- Jef Mol (directeur Innovatie, onderzoek en tijdelijke zorg)
- Kim Hoeks (manager bestuur en advies)
- Peter Blase (specialist ouderengeneeskunde en lid Infectie preventie commissie)
- Hans Aarts (beleidsadviseur en lid Infectie preventie commissie)
- Irene van Dooren en/of Prisca Geurts (bestuurssecretaresse)

In het crisisteam wordt bepaald wanneer een afdeling wordt omgezet naar een afdeling met cohort verpleging óf een formele cohort afdeling. Een cohortafdeling is een afdeling waarin meerdere cliënten met mogelijk hetzelfde virus zijn besmet en strikt van de andere cliënten gescheiden worden gehouden en op adequate wijze in groepsisolatie worden verpleegd.

2. Beleid

2.1 Start cohort verpleging of cohort afdeling

Op aangeven van de voorzitter van het crisisteam gaat het draaiboek in werking. De clusterdirecteur neemt contact op met de verantwoordelijk teamcoach/sociaal ondernemer. Samen met de SO wordt afgewogen of een afdeling over gaat op cohort verpleging of over gaat naar een cohort afdeling.

Cohort verpleging: een deel van de afdeling wordt geduid als besmet gebied. Cliënten op de afdeling die niet besmet of verdacht zijn, worden zoveel mogelijk gescheiden van cliënten die dat wel zijn.

Cohort afdeling: de hele afdeling wordt geduid als besmet gebied. Er is geen goede schifting te maken (aantal besmettingen is heel hoog, bouwkundig kan het niet, door het gedrag van cliënten, enz.) tussen besmet en schoon gebied.

De eerste voorkeur heeft cohort verpleging, dit zal per situatie afgestemd moeten worden waarbij o.a. rekening gehouden moet worden met het logistieke aspect van een afdeling en personele bezetting.

Wanneer het draaiboek in werking gaat benadert de verantwoordelijk teamcoach/sociaal ondernemer de medewerkers t.b.v. het benoemen van de cohort verpleging/afdeling en het dienstrooster.

De verantwoordelijk teamcoach facilitair/lid collegiaal team benadert en instrueert de medewerkers facilitair welke gekoppeld zijn aan de betreffende cohort verpleging/afdeling. Indien het mogelijk is om maaltijdvoorziening te laten komen van buiten de afdeling heeft dit de voorkeur. Indien dit niet mogelijk is dient de maaltijd op de afdeling bereid te worden.

Medewerkers van de cohort afdeling krijgen vooraf duidelijke instructies inzake materiaalgebruik, hygiëne voorschriften en protocollen. Dit wordt verzorgd door de stafverpleegkundigen die on the job instructie geven.

De teamcoach/sociaal ondernemer is tijdens kantooruren beschikbaar voor vragen en ondersteuning van de cohort verpleging/afdeling. Buiten kantooruren is de calamiteitendienst bereikbaar.

2.2 Medewerkers cohort verpleging/afdeling

Er vindt in principe geen uitwisseling van medewerkers plaats en medewerkers gaan niet van de afdeling af. Verder staat er een vast team op de cohort verpleging/afdeling, dit geldt ook voor de nachtdienst. Organisatorische omstandigheden kunnen ertoe leiden dat er andere keuzes worden gemaakt. Dit altijd in overleg met de teamcoach/sociaal ondernemer en directeur.

Kwetsbare medewerkers die binnen de risicogroep vallen werken niet op de cohort verpleging/afdeling. De teamcoach/sociaal ondernemer is verantwoordelijk om dit na te gaan.

Wie het coronavirus heeft doorgemaakt, heeft enige immuniteit voor dit virus opgebouwd. Dat betekent dat deze persoon enige bescherming heeft tegen het coronavirus. Deze bescherming lijkt niet volledig en misschien ook niet blijvend. Zet bij voorkeur herstelde medewerkers in op de cohort verpleging/afdeling. Het gebruik van PBM blijft nodig.

2.3. Overige disciplines

Overige disciplines, behalve huishoudelijke dienst, verrichten geen werkzaamheden binnen de cohortafdeling. De technische dienst, ICT, enz. kunnen bij hoge uitzondering werkzaamheden verrichten op de cohort afdeling. Ook deze medewerkers dienen ten alle tijden de PBM in acht te nemen.

2.4 Persoonlijke beschermingsmiddelen en materialen (PBM)

De persoonlijke beschermingsmiddelen en materialen liggen in het schone gedeelte voor de afdeling zodat men beschermd de afdeling op gaat.

De teamcoach/sociaal ondernemer is verantwoordelijk voor het monitoren en tijdig bestellen van de PBM. Materialen kunnen besteld worden via het servicepunt (24/7 beschikbaar) op telefoonnummer 0411-634343. Indien het toch voorkomt dat de voorraad op is, dient dit gemeld te worden bij de teamcoach/sociaal ondernemer, in overleg wordt bepaald wie contact opneemt met het servicepunt.

2.5 Borging

Er is dagelijks contact tussen de teamcoach/sociaal ondernemer en de clusterdirecteur om waar nodig tijdig bij te kunnen sturen.

3. Corona hygiënemaatregelen cohort verpleging/afdeling.

Bij cohort verpleging/afdeling heb je een schoon en besmet werkgebied. Deze twee gebieden worden strikt van elkaar gescheiden. Uitgangspunt is dat je met materialen (besmette spullen) het besmette gebied NIET verlaat. Dat betekent dat materialen als thermometers, medicatiewagens, enz. allemaal in het besmette gebied blijven (of juist in

het schone), maar dus niet in beide gebieden. Uitzonderingen vormen afval en eventuele afwas (indien dit niet mogelijk is op de afdeling).

Medewerkers komen in eigen kleding naar de locatie toe en doen hun dienstkleding aan in de daarvoor afgesproken ruimte. Vervolgens gaan medewerkers richting de afdeling, voordat zij de afdeling betreden doen zij de persoonlijke beschermingsmiddelen aan. Op het einde van dienst doen zij de persoonlijke beschermingsmiddelen uit in het besmette gebied. In hun dienstkleding verlaten zij dus de afdeling. Zij gaan vervolgens naar de afgesproken ruimte om dienstkleding uit te trekken en hun eigen kleding aan te trekken. Zie het uitgebreide stappenplan op pagina 8 en 9 (betreden- en verlaten van afdeling).

COHORT STRIKTE ISOLATIE (corona afdeling)

INSTELLEN VAN DE ISOLATIE

- Cliënt en/of verwant ontvangt een informatiebrief
- Geef voorlichting aan de cliënt en diens familie waarom isolatiemaatregelen genomen worden en welke maatregelen voor cliënt en familie van toepassing zijn (verwijs naar informatiebrief)

VERVOER VAN DE CLIENT (van afdeling naar afdeling)

- Informeer de afdeling waar de cliënt heen gaat vooraf omtrent de isolatie
De ontvangende afdeling neemt dezelfde maatregelen als in dit protocol staat beschreven.
- Geef de cliënt schone kleding en schoon beddengoed
- Pas handhygiëne bij de cliënt toe
- Reinig en desinfecteer beddekken en contactplaatsen van het bed met alcohol 70% of een chlooroplossing
- Laat de cliënt tijdens het vervoer minimaal een FFP-1 adembeschermingsmasker dragen
- Indien cliëntencontact tijdens het vervoer vereist is of verwacht kan worden, draag een schoon schort en handschoenen tijdens transport

VERPLEEGARTIKELN

- Alle benodigde verpleegartikelen van de cliënt zijn op de kamer aanwezig; maximaal een voorraad voor 72 uur. Uitgangspunt is dat overige voorraad niet meer aanwezig is op de afdeling of dat deze zich bevindt in een afgesloten ruimte waar niemand gedurende de isolatie periode komt.
- Alle niet-disposable materialen huishoudelijk reinigen én desinfecteren met alcohol 70% bij verlaten van de cohort verpleging/afdeling

DEELNAME AAN SOCIALE ACTIVITEITEN CLIËNT

- Deelname aan sociale activiteiten is niet toegestaan, de cliënt mag de afdeling niet verlaten
- De cliënt mag zich vrij bewegen op de afdeling

VOEDING EN SERVIESGOED

- Wordt de maaltijdvoorziening verzorgd door restaurant/centrale keuken dan worden maaltijden bij de voordeur van de cohortafdeling afgegeven, de afdeling mag niet worden betreden
- Koffie/thee voorziening wordt op de cohort afdeling georganiseerd
- Serviesgoed na gebruik in de vaatwasser of etenskar plaatsen. De medewerkers van de keuken wassen het serviesgoed af middels de vaatwasser. Zij dragen hierbij handschoenen en raken de omgeving, en de knoppen van de vaatwasser, niet aan. Direct aansluitend wordt handhygiëne toegepast.

AFVAL

- Al het afval (met uitzondering van de spatbril en de mondmaskers) in afvalzakken deponeren, dichtknopen en afvoeren op normale wijze, conform interne procedure

MAATREGELN BIJ ONTSLAG

- Zorg dat het bed en de directe omgeving van de cliënt huishoudelijk worden gereinigd en gedesinfecteerd wordt met een chlooroplossing
- Hoofdkussen dient gewassen te worden door de wasserij

MAATREGELN BIJ OVERLIJDEN

- Afleggen van een cliënt gebeurt in beschermende kleding. De cliënt wordt vervolgens in een laken gewikkeld of goed afgedekt. De brancard van de begrafenisondernemer mag niet op de afdeling komen. Het overleggen van de cliënt op de brancard vindt plaats op de scheiding van schoon en besmet gebied
- Opbaren op de kamer is niet mogelijk
- Zorg dat het bed en de directe omgeving van de cliënt huishoudelijk worden gereinigd en gedesinfecteerd wordt met een chlooroplossing
- Hoofdkussen dient gewassen te worden door de wasserij

INSTRUCTIE SCHOONMAAK

Schoonmaak door GOM/eigen schoonmaak op corona cohort afdeling

Reinigen:

7 dagen per week wordt er schoongemaakt, de schoonmaakkar verlaat de afdeling niet. Dit betreft reguliere schoonmaak. Werk van schoon naar vuil. Extra aandacht voor de reiniging van handcontactpunten zoals klinken, lichtknoppen, handvaten, kraan, tafels, voedselbereidingsplaats e.d. is noodzakelijk. Denk ook aan ledigen, reinigen en desinfecteren van de afvalcontainers.

Desinfecteren:

Indien zorgmedewerkers zelf desinfectie moet toepassen dan staat hieronder de instructie:



Maak een chlooroplossing voor desinfectie. Alle materialen en middelen zijn te vinden in de schoonmaakkast die op de afdeling staat. Maak de chlooroplossing voordat je begint met desinfecterende schoonmaken, het chloortablet heeft dan de tijd om goed op te lossen. Dosering chloortabletten: hanteer de verhouding die op de verpakking staat.



Desinfecteer met de chlooroplossing alle horizontale oppervlakken van nachtkastje en bed (inclusief matras). Als de oppervlakten zijn opgedroogd dan kan het bed opgemaakt worden.

Extra aandacht voor de reiniging van handcontactpunten (denk aan: handgrepen, nachtkastje, ben, klinken, lichtknoppen, handvaten, kraan, tafels).



Verpleegmaterialen (bijvoorbeeld een gebruikte postoeel) moeten ook gedesinfecteerd worden met chloor.

INSTRUCTIE WASGOED

Instructie wasgoed op Cohort Afdeling

PERSOONSgebonden WAS (THUIS WASSEN)

Doe het vuile persoonsgebonden wasgoed in een doorzichtige plastic zak.

Plak een etiket op deze zak met daarop de naam van de cliënt, zodat voor de familie duidelijk is welke zak zij mee moeten nemen.

Deze waszak kan, dichtgeknoopt, op de draadcontainer.
"Corona cliëntgebonden was voor familie" die in de spoelkeuken staat.

De waszakken worden iedere dag op een afgesproken tijdstip verplaatst naar de schone ruimte waarna deze worden opgehaald door de transportmedewerker.

Deze waszakken worden op de afgesproken plek buiten neergezet, zodat familie de was daar op kan halen.

Schoon persoonsgebonden wasgoed kan door familie/naasten wordt neergezet op de afgesproken plaats.

PERSOONSgebonden WAS (WASSEN ZGEM)

Doe het vuile persoonsgebonden wasgoed in een rode plastic zak.

Plak een etiket op deze zak met daarop: 'Corona cliëntgebonden was voor linnenkamer'.

Deze waszak kan, dichtgeknoopt, op de draadcontainer 'Corona cliëntgebonden was voor linnenkamer' die in de spoelkeuken staat.

De waszakken worden iedere dag op een afgesproken tijdstip verplaatst naar de schone ruimte waarna deze worden opgehaald door de transportmedewerker.

Schoon persoonsgebonden wasgoed wordt door de medewerker transport voor de deur van de afdeling gezet (op de afgesproken plaats).

INSTRUCTIE WASGOED

Instructie wasgoed op Cohort Afdeling

PLATGOED (HANDDOEKEN EN BEDDENGOED)

	<p>Doe het vuile linnengoed in een rode plastic zak. Deze waszak kan, dichtgeknoopt, in de draadcontainer "Corona Platgoed voor Lips" die in de spoelkeuken staat.</p>
	<p>De waszakken worden iedere dag op een afgesproken tijdstip verplaatst naar de schone ruimte waarna deze worden opgehaald door de transportmedewerker.</p>
	<p>Nb: beddengoed alleen verschonen bij vervuiling, anders laten liggen.</p>
	<p>Schoon platgoed wordt door een medewerker transport voor de deur van de afdeling geplaatst (op de afgesproken plaats).</p>

INSTRUCTIE WASGOED

Instructie wasgoed op Cohort Afdeling

DIENSTKLEDING

In de omkleedruimte (in het “schone deel”) liggen plastic zakken. Hier kan de dienstkleding in de rode plastic zak worden gedaan.

Zak dichtknopen en mee naar huis nemen. Bij thuiskomst direct wassen op 60 graden waarbij geen contact is met de dienstkleding.






COHORT STRIKTE ISOLATIE

BETREDEN VAN DE AFDELING

GEEN BEZOEKERS TOEGESTAAN

(voor vragen meldt u zich bij de verpleging)

MEDEWERKERS

	<ul style="list-style-type: none"> • Neem alleen materialen mee op de afdeling die strikt noodzakelijk zijn
	<ul style="list-style-type: none"> • Desinfecteer de handen met sterillium.
	<ul style="list-style-type: none"> • Zet <u>vóór het betreden van de afdeling</u> een FFP2-adembeschermingsmasker op
	<ul style="list-style-type: none"> • Zet <u>vóór het betreden van de afdeling</u> een spatbril op
	<ul style="list-style-type: none"> • Trek <u>vóór het betreden van de afdeling</u> een nieuw isolatieschort met lange mouwen aan
	<ul style="list-style-type: none"> • Trek <u>vóór het betreden van de afdeling</u> niet-steriele handschoenen aan over de manchetten van het schort. Tussen cliëntzorg en handelingen door was en desinfecteer je je handen met handschoenen aan.

COHORT STRIKTE ISOLATIE

VERLATEN VAN DE AFDELING

MEDEWERKERS



- Trek vóór het verlaten van de afdeling de handschoenen uit en deponeer in de gesloten afvalbak met voetpedaal en desinfecteer de handen met sterillium.



- Trek vóór het verlaten van de afdeling het isolatieschort uit en deponeer in de afvalbak. Rustig uittrekken en binnenstebuiten weggoien.



- Doe vóór het verlaten van de afdeling de spatbril af reinig hem huishoudelijk.



- Doe vóór het verlaten van de afdeling het adembeschermingsmasker af door deze alleen bij de elastieken aan te raken en deponeer in daarvoor bestemde verzamelbak of zak.



- Desinfecteer na verlaten van de afdeling de bril met 70% alcohol en leg hem in de daarvoor bestemde bak.



- Desinfecteer de handen direct ná het verlaten van de corona afdeling en het desinfecteren van de bril.**

Checklist corona cohort verpleging/afdeling: Naam afdeling invullen			
Verantwoordelijk leidinggevende: Naam teamcoach/sociaal ondernemer invullen.			
Verantwoordelijk coördinator facilitair: Naam facilitair teamcoach invullen.			
Verantwoordelijk medisch behandelbeleid: Naam SO/Arts invullen.			
	Taak	Verantwoordelijke	Wanneer
1.	Zijn alle benodigde materialen aanwezig om cohort verpleging/verzorging te kunnen starten?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
2.	Is er een aparte ingang mogelijk? Zo nee, gemaakte afspraken invullen	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
3.	Is de afdeling af te sluiten van andere afdelingen? Zo nee, gemaakte afspraken invullen	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
4.	Is er de mogelijkheid om zieke en niet-zieke cliënten gebruik te laten maken van aparte sanitaire ruimtes? Zo nee, gemaakte afspraken invullen	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
5.	Nagaan of medewerkers/gezinsleden in de risicogroep vallen, en er dus sprake is van onderliggen lijden (volgens de RIVM richtlijn): <ul style="list-style-type: none"> • afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen; • chronische hartaandoeningen; • diabetes mellitus (suikerziekte); • ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie; • verminderde weerstand tegen infecties: <ul style="list-style-type: none"> ○ door medicatie voor auto-immuunziekten, ○ na orgaantransplantatie, ○ bij hematologische aandoeningen (bloedziekten), ○ bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, ○ bij chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten; ○ een hiv (humaan immunodeficiëntie virus)-infectie in overleg met de behandelaar. 	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
6.	Afspraken maken m.b.t. persoonsgebonden was die door familie/naasten gewassen wordt: <ul style="list-style-type: none"> • Ophaalplek: invullen • Afgiftepunt: invullen 	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand

7.	Zijn teamleden op de hoogte gebracht?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
8.	Zijn facilitair medewerkers op de hoogte gebracht?	Teamcoach facilitair	Voorafgaand
9.	Zijn overige disciplines op de hoogte gebracht?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
10.	Heeft communicatie naar familie plaatsgevonden?	Clusterdirecteur	Voorafgaand
11.	Communicatie naar overige afdelingen van het huis?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
12.	Is er voldoende voorraad in schoon gebied (PBM 's)?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand en dagelijks gedurende cohort
13.	Is er voldoende voorraad in besmet gebied (verpleegmaterialen, hoofdkussens, platgoed etc.)?	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand en om de drie dagen gedurende cohort
14.	Worden schoonmaakmaterialen altijd maar voor één kamer gebruikt? Zo nee, gemaakte afspraken invullen.	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
15.	Afspraken maken met transportmedewerkers t.a.v. het wegbrengen en ophalen van was: <ul style="list-style-type: none"> • Vuil goed: invullen plaats en tijd • Schoon goed: invullen plaats en tijd 	Teamcoach/sociaal ondernemer	Voorafgaand
16.	Om continuïteit te waarborgen afstemming met clusterdirecteur	Teamcoach/sociaal ondernemer	Dagelijks