



Het SKMS COVID-19 Programma

Gedurende de ontwikkeling van de COVID-19 epidemie werd duidelijk dat bij WV-en de behoefte bestaat projecten t.b.v. de (na)zorg rondom COVID-19 uit te voeren. De reguliere voorwaarden en procedures voor het aanvragen van SKMS-gelden voor projecten vormen hierin een belemmering, want niet alleen hebben deze procedures een lange doorlooptijd, ook zijn medisch specialisten en bureaus van WV-en in deze hectische tijd niet in de gelegenheid om uitgebreide projectvoorstellen te schrijven (voor soms in verhouding kleine projecten).

Om de WV-en op een eenvoudige en snelle manier ondersteuning te bieden bij het beschrijven van goede zorg en de mogelijkheid te bieden overige kwaliteitsprojecten gefinancierd te krijgen, is met SKMS 2-bestuur en ZonMw overlegd om vanuit de FMS een (tevens versnelde) aanvraag voor een grootschalig, doorlopend project met een programmastructuur te doen. FMS heeft bij SKMS 2 (en dus ZonMw) budget van €1,6 miljoen aangevraagd (vanuit de ad hoc reservering binnen SKMS2) voor een nog onbekend aantal projecten, met nog onbekende inhoud, met een doorlopende indieningstermijn. Deze programmastructuur stelt WV-en in de gelegenheid gedurende één jaar projectvoorstellen in te dienen d.m.v. een verkorte aanvraag, met een verkorte beoordelingsprocedure.

Het programma is bedoeld voor alle typen kwaliteitsinstrumenten zoals die beschreven staan in de kaderbrief SKMS 2. De indeling voor de programmaliijnen is dezelfde als die gehanteerd wordt voor de beoordelingscommissies van SKMS 2: beschrijven goede zorg en overige kwaliteitsprojecten.

Belangrijk bij deze programmastructuur is dat het SKMS 2-bestuur en ZonMw het vertrouwen hebben dat het toegezegde budget op een goede manier en aan de juiste dingen wordt besteed. In de aanvraag naar SKMS 2 en ZonMw zijn werkprocessen en waarborgen voor goede beoordeling en voortgangsbewaking opgenomen, om dat vertrouwen te geven. De kaderbrief SKMS 2 is uiteraard leidend. De projecten binnen dit programma zijn niet in competitie met de projecten die in de andere subsidierondes worden ingediend.

Dit document geeft antwoord op veelgestelde vragen door indieners over dit programma en geeft aan op welke punten het programma afwijkt van de kaderbrief SKMS 2. Het wordt gedurende de tijd aangevuld/aangepast. Bij wijzigingen worden WV-en via de gebruikelijke weg door SKMS geïnformeerd.

Doel

Het doel van dit programma is de zorg in het kader van de COVID-19 epidemie te verbeteren. Het gaat daarbij om de (na)zorg voor patiënten met COVID-19, maar ook knelpunten die kunnen ontstaan voor andere patiëntengroepen ten gevolge van de COVID-19 epidemie. Om de zorg te verbeteren biedt dit programma de mogelijkheid om activiteiten uit te voeren en instrumenten te (door)ontwikkelen, passend binnen de Kaderbrief, die hieraan bijdragen.



Veelgestelde vragen

| | |
|--|---|
| Wie kunnen er subsidie aanvragen? | 2 |
| Waar kan ik subsidie voor aanvragen?..... | 2 |
| Aan welke eisen moeten mijn project voldoen?..... | 3 |
| Waar kan ik geen subsidie voor aanvragen?..... | 3 |
| Hoe dien ik een aanvraag in? | 3 |
| Hoe stel ik de begroting op?..... | 3 |
| Is er een maximumbedrag aan de projecten? | 3 |
| Mag ik ook een andere methodologisch ondersteuner dan het Kennisinstituut inhuren?..... | 3 |
| Hoe ziet het beoordelingsproces eruit? | 4 |
| Hoeveel projecten mag ik indienen of hoe vaak mag ik projecten indienen?..... | 4 |
| Mag ik een project herindienen? | 4 |
| Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb over het programma? | 4 |
| Wat is de doorlooptijd van projecten?..... | 4 |
| Welke verantwoordelijkheid draagt mijn WV en welke verantwoordelijkheid draagt de FMS?..... | 5 |
| Welke voortgangscontrole zal er zijn? | 5 |
| Hoe verloopt de financiële afhandeling van mijn project? | 5 |
| Tot wanneer kan ik een aanvraag indienen? | 5 |
| Met wie kan ik overleggen over een projectidee?..... | 5 |
| Zijn adhesieverklaringen noodzakelijk bij indiening?..... | 5 |
| Is een bevestiging van samenwerking van de patiëntorganisatie noodzakelijk bij indiening?..... | 5 |
| Kunnen er voorwaarden gesteld worden?..... | 6 |
| Wordt er geprioriteerd?..... | 6 |
| Kan ik financiering aanvragen voor projecten die al zijn gestart of al zijn afgerond? | 6 |
| Waar kan ik terugzien welke projecten er zijn gestart/afgerond binnen dit programma? | 6 |

Wie kunnen er subsidie aanvragen?

De Kaderbrief SKMS 2 is leidend, dus de SKMS-gerechtigden kunnen subsidie aanvragen.

Waar kan ik subsidie voor aanvragen?

Voor kwaliteitsprojecten en – activiteiten. Het programma is ingedeeld in twee lijnen waar verschillende activiteiten onder vallen:

1. Activiteiten gericht op het ondersteunen van wetenschappelijke verenigingen en experts bij het delen van kennis en het beschrijven van goede zorg in het kader van COVID-19. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- Kennisdelen tussen ervaringsdeskundigen
 - Uitwerken, ontsluiten en onderhouden van Q&A's
 - Ontwikkelen en ondersteunen van Webinars
- Uitwerken van vragen van wetenschappelijke verenigingen die leiden tot “evidence based” standpunten over preventie, triage, prognostiek, diagnostiek, behandeling, nazorg en palliatieve zorg. Inclusief het onderhoud hiervan voor de looptijd van het programma.
- Opstellen, uniformeren, delen en (voor de looptijd van het programma) onderhouden van protocollen/leidraden/richtlijnen, via de website FMS en richtlijndatabase.



- Ontwikkelen en ontsluiten van patiëntinformatie (thuisarts), inclusief het onderhoud hiervan voor de looptijd van het programma.

2. Overige activiteiten die bijdragen aan het verbeteren van de zorg in het kader van de COVID-2019 epidemie, zoals beschreven in de kaderbrief ter ondersteuning van WV-en. Het gaat hierbij o.a. om:

- Ondersteunende materialen voor zorgverlening in de praktijk, waaronder hulpmiddelen ter ondersteuning van de besluitvorming
- Aanpassen van bestaande kwaliteitsregistraties t.b.v. directe feedback voor zorgverlening in het kader van COVID-19 (volgens principes van registratie aan de bron)
- Kennisagenda's om belangrijke onderzoeksvragen te bundelen
- Ontwikkelen van materialen voor bij- en nascholing en peer support
- (door-)ontwikkeling en publieke en digitale toegankelijkheid en bruikbaarheid van relevante instrumenten

Aan welke eisen moeten mijn project voldoen?

Aan projecten worden dezelfde voorwaarden gesteld als beschreven in de Kaderbrief SKMS 2. Afwijkende zaken, waaronder adhesieverklaringen, worden in dit document benoemd. Het is voorstelbaar dat onder de tijdsdruk van deze crisis een alternatieve methodologie noodzakelijk is, dit moet echter wel toegelicht worden in de aanvraag zodat het meegewogen kan worden door de beoordelingscommissie.

Waar kan ik geen subsidie voor aanvragen?

Er kan geen subsidie aangevraagd worden voor activiteiten die buiten de Kaderbrief SKMS 2 vallen:

- wetenschappelijk onderzoek;
- activiteiten in het kader van het programma Zorgevaluatie en Gepast Gebruik;
- implementatieactiviteiten op een specifieke zorglocatie of in een specifieke zorgorganisatie;
- projecten die uitsluitend dienen ten behoeve van het opleiden van aio's.

Op de website van de Federatie Medisch Specialisten is een overzicht van lopend onderzoek en onderzoek in opzet. [Hier](#) vindt u meer informatie. Daarnaast stelt ZonMw subsidie beschikbaar middels het onderzoeksprogramma COVID-19. Meer informatie hierover is beschikbaar via de [website van ZonMw](#).

Hoe dien ik een aanvraag in?

Voor elk van de twee programmalijnen is een apart aanvraagformulier beschikbaar. Deze aanvraagformulieren zijn te downloaden op SKMS OutSite. Stuur het ingevulde formulier naar Covid19@demedischspecialist.nl.

Hoe stel ik de begroting op?

In het aanvraagformulier wordt gevraagd naar een schatting van de kosten. Dit document wordt op een later moment aangevuld met informatie over de financiële afhandeling.

Is er een maximumbedrag aan de projecten?

Er is geen maximumbedrag opgenomen voor de projecten. Indien blijkt dat het vrijgespeelde budget onvoldoende blijkt voor alle wensen van de WV-en, dan zal er bekeken worden welke wensen en mogelijkheden er zijn voor een vervolgaanvraag.

Mag ik ook een andere methodologisch ondersteuner dan het Kennisinstituut inhuren?

Ja, dat mag. Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij reguliere SKMS projecten.



Ondersteuning vanuit het Kennisinstituut is centraal ingekocht.

Hoe ziet het beoordelingsproces eruit?

Het beoordelingsproces verloopt verschillend per programmalijn.

Programmalijn 1: Beschrijven van goede zorg

Uw aanvraag wordt doorgestuurd aan een coördinatieteam. Binnen dit team vindt een eerste beoordeling plaats op passendheid onder het programma, urgentie en relevantie. Er wordt ook gekeken naar een eventuele overlap met bestaande beschrijvingen van goede zorg (standpunten en leidraden e.d). U wordt na deze beoordeling geïnformeerd over de uitslag.

Indien uw aanvraag een positieve beoordeling krijgt, wordt uw aanvraag toebedeeld aan het betreffende expertiseteam voor verdere uitwerking. Indien nodig wordt er in deze fase contact met u gezocht over de uitvoering.

Programmalijn 2: Overige kwaliteitsprojecten

Uw projectaanvraag wordt beoordeeld door het expertiseteam programmalijn 2, bestaande uit bestaande uit medisch specialisten en adviseurs FMS. Uw project wordt door dit expertiseteam beoordeeld op aansluiting bij FMS-beleid, passendheid binnen de kaders van SKMS en op inhoud. Afhankelijk van deze beoordeling ontvangt u aanvullende vragen, een afwijzing of goedkeuring. Het is mogelijk dat u hier een advies of voorwaarden bij ontvangt. Zie verderop de vraag t.a.v. voorwaarden.

Het streven is om deze beoordeling voor uw projectaanvraag binnen één week gereed te hebben. Wanneer er aanvullende vragen gesteld worden, zal de procedure langer duren.

| <i>Aanvraag ingediend vóór</i> | <i>Beoordeling expertise (2^e fase)</i> | <i>Uitslag</i> |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| Woensdag 24.00 uur | Dinsdagavond | Uiterlijk donderdag |

Mocht op termijn blijken dat het aantal projectvoorstellen afneemt, dan kan er besloten worden om de cyclus te verlengen. Uiteraard wordt dat gecommuniceerd.

Hoeveel projecten mag ik indienen of hoe vaak mag ik projecten indienen?

Hier is geen maximum voor gesteld, niet voor het aantal projecten en niet voor het aantal indieningsmomenten waaraan u wilt meedoen.

Mag ik een project herindienen?

Het staat u vrij om een project o.b.v. de argumentatie waarop het is afgewezen aan te passen en opnieuw in te dienen.

Bij wie kan ik terecht als ik vragen heb over het programma?

Overige vragen kunt u opsturen naar het algemene mailadres: Covid19@demedischspecialist.nl. Uw vraag kunt u richten aan Marrit Berg.

Wat is de doorlooptijd van projecten?

De programmaduur is tot 30-6-2021. Dat betekent dat projecten die binnen dit programma opgepakt ruim worden voor die tijd afgerond moeten zijn, namelijk uiterlijk 30-3-2021. Hier dient bij de aanvraag rekening mee gehouden te worden.



Welke verantwoordelijkheid draagt mijn WV en welke verantwoordelijkheid draagt de FMS?

Het budget van het programma is door de FMS aangevraagd. Daarover heeft SKMS 2 dus een overeenkomst, het subsidiebesluit, met de FMS afgesloten. De FMS is dus verantwoordelijk voor het op een goede manier besteden van de gelden in dit programma en voor het opleveren van goede eindproducten, passend binnen de SKMS-kaders. De FMS vraagt de WV-en om voor de eigen projecten verantwoordelijkheid te nemen. De WV zal dus een overeenkomst van de FMS ontvangen op het moment dat de aanvraag wordt goedgekeurd. Het is van belang dat u tijdig aangeeft dat uw project niet verloopt zoals verwacht zodat er samen bekeken kan worden op welke manier dit opgelost en verantwoord kan worden.

Welke voortgangscontrole zal er zijn?

SKMS vraagt de FMS iedere 3 maanden om verslag te doen van de voortgang van het project. U zal daarom rond de tijd van die voortgangsoverleggen gevraagd worden een update te geven over uw project, als deze nog niet is afgerond.

Hoe verloopt de financiële afhandeling van mijn project?

U kunt uw facturen opsturen aan de financiële afdeling van de FMS. Dit kan in PDF naar facturen@demedischspecialist.nl, of naar het onderstaande adres. Richt uw factuur aan Fenny Lankhorst.

Federatie Medisch Specialisten
Postbus 20075
3502 LB Utrecht

Voor het indienen van facturen op de deelprojecten van het COVID-19 programma van de FMS dient u rekening te houden met de volgende voorwaarden:

1. De factuur moet voldoen aan de eisen van de Belastingdienst. De algemene regels waar facturen aan moeten voldoen staan op de volgende website: https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuuereisen/
2. Naast de factuuereisen van de belastingdienst moet op de factuur vermeld worden dat het om het COVID-19 project gaat én welk deelproject. Het kenmerk hiervoor dat ook op de factuur moet komen te staan kunt u opvragen bij uw contactpersoon.

Tot wanneer kan ik een aanvraag indienen?

Het laatste indienmoment is 17-3-2021 of tot al het programmabudget besteed is. Aangevraagde projecten dienen afgerond te zijn voor 30-3-2021. Er wordt tijdig geëvalueerd of er een verlenging/vervolg van het programma noodzakelijk en mogelijk is, zowel v.w.b. doorlooptijd als financieel.

Met wie kan ik overleggen over een projectidee?

Neemt u contact op met Marrit Berg via covid19@demedischspecialist.nl. Zij zal de vraag naar collega's van SKMS of FMS uitzetten.

Zijn adhesieverklaringen noodzakelijk bij indiening?

Nee, adhesieverklaringen van de WV-en zijn niet noodzakelijk. Zie verderop de vraag t.a.v. voorwaarden. Het kan zijn dat er wel een voorwaarde aan het besluit worden gekoppeld.

Is een bevestiging van samenwerking van de patiëntorganisatie noodzakelijk bij indiening?

Nee, omwille van de snelheid is die bevestiging niet noodzakelijk, maar het kan zijn dat u als voorwaarde mee krijgt dat die adhesiebetuiging er voor aanvang van het project wel moet zijn. Zie verderop de vraag m.b.t. voorwaarden.



Kunnen er voorwaarden gesteld worden?

Ja, zoals u vanuit SKMS 1 gewend bent (niet meer binnen SKMS 2) kan het zijn dat er voorwaarden gesteld worden aan een goedkeuring. De reden dat dit gebeurt, is omdat aanvragen in verkorte variant worden ingediend en de expertiseteams dus op basis van minimale informatie een besluit moeten nemen. Het is niet wenselijk dat er verschillende malen over en weer vragen en antwoorden worden gegeven. Omwille van het kunnen afleggen van verantwoording en de snelheid kan worden gekozen voor het opleggen van voorwaarden.

Wordt er geprioriteerd?

Aangezien het niet om een eenmalige indieningsronde maar om een doorlopend proces gaat zullen projecten niet geprioriteerd worden v.w.b. goedkeuring of afwijzing. Indien blijkt dat het vrijgespeelde budget onvoldoende blijkt voor alle wensen van de WV-en, dan zal er bekeken worden welke wensen en mogelijkheden er zijn voor een vervolgaanvraag.

Kan ik financiering aanvragen voor projecten die al zijn gestart of al zijn afgerond?

Voor projecten die binnen de kaders van SKMS en dit programma vallen en die voor 15 mei zijn gestart of afgerond kan er met terugwerkende kracht een verzoek om financiering ingediend worden.

Voor projecten die na 15 mei 2020 zijn gestart dient vooraf financiering aangevraagd te worden. Het is voorstelbaar dat in de snelheid der dingen het niet mogelijk is het verzoek om financiering vooraf in te dienen. Geef dit dan aan in de aanvraag zodat dit afgewogen kan worden door de beoordelingscommissie.

Waar kan ik terugzien welke projecten er zijn gestart/afgerond binnen dit programma?

FMS houdt vanaf 15 mei op de SKMS-website (OutSite SKMS 2) een overzicht bij van de projecten die zijn goedgekeurd.