



HET INDIVIDUEEL OPLEIDINGSPLAN: dé leidraad voor een opleiding op maat

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 IOP versus IOS	4
1.2 IOP en IOS: totstandkoming en kenmerken	4
2. IOP: leidraad op twee niveau's	5
2.1 Hoe kan dat eruit zien?	5
3. Hoe gebruik jij het IOP om jouw opleiding op maat te maken?	6
Bijlage: Fictief voorbeeld Individueel opleidingsplan startende aios Interne geneeskunde	7

Deze publicatie 'Het individueel opleidingsplan: dé leidraad voor een opleiding op maat' is ontwikkeld vanuit het project Individualisering Opleidingsduur. Dit project is onderdeel van het samenwerkingsverband 'Specialistenopleiding op Maat' (SOM) en wordt geïnitieerd vanuit de Federatie Medisch Specialisten.

© Federatie Medisch Specialisten, november 2016



1. Inleiding

Met het loslaten van de vaste opleidingsduur, volgt niet meer elke aios exact hetzelfde traject. De individualisering maakt het mogelijk om jouw opleiding persoonlijker te maken. Daarbij zijn het Individueel Opleidingsplan (IOP) en het Individueel Opleidingschema (IOS) belangrijke instrumenten. In deze handreiking lees je, hoe je het IOP en IOS kan gebruiken om een opleiding op maat te creëren.

1.1 IOP versus IOS

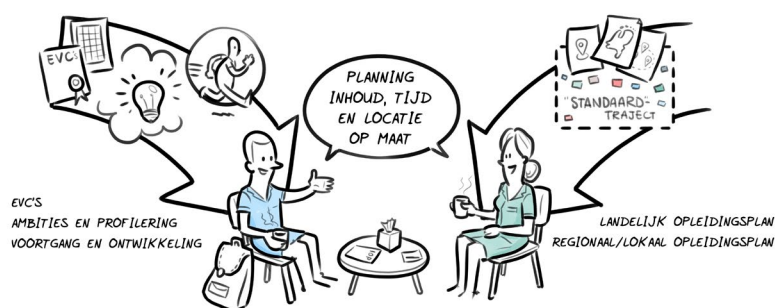
Individueel Opleidingsplan

Het individueel opleidingsplan (IOP) is een document waarin de afspraken over jouw persoonlijke leerdoelen zijn vastgelegd. Je maakt dit IOP samen met je opleider op basis van bewezen eerder verworven competenties, jouw ambities, leerwensen en voortgang. Je kan het IOP zien als een groeidocument en een houvast voor jouw individuele leertraject. Eerder en/of sneller verworven competenties (EVC/SVC) kunnen erin worden verwerkt. Wil jij je profileren door te differentiëren in het vakgebied of te profileren op een actueel maatschappelijk thema? Dan kun je dit in het IOP vertalen naar concrete leerdoelen, opleidingsactiviteiten, stages etc. En bij een geïntensiveerd begeleidingstraject is het IOP essentieel voor het plannen, volgen en beoordelen van het traject. Het IOP staat niet op zich; in het IOP worden landelijke opleidingsplannen (kaders) en regionale/lokale plannen gebruikt om een persoonlijke, individuele vertaling van opleidingsdoelen te maken. Ook is het IOP een (verplicht) onderdeel van je portfolio.

Individueel Opleidingsschema

In het IOP leg je dus vast welke afspraken je met je opleider gemaakt hebt over jouw individuele opleidingstraject. De planning die daaruit voortkomt, leg je vast in het individueel opleidingschema (IOS). Het IOS is daarmee een overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van jouw opleiding (-sonderdelen). Deze planning moet uiteraard passen binnen het opleidingsplan, het CCMS Kaderbesluit en het specifieke besluit van jouw specialisme.

1.2 IOP en IOS: totstandkoming en kenmerken



Kenmerken IOP:

- Leidraad voor maatwerk
- Essentieel hulpmiddel in vormgeving opleiding
- Gebaseerd op: EVC, ambities, opleidingsplannen en ontwikkeling
- Benoemt EPA's e.a. opleidingsonderdelen per periode en voor gehele opleidingstraject
- Benoemt SMART-leerdelen en concrete leeractiviteiten die worden ingezet en wanneer dat gebeurt
- Sturingsmiddel voor aios en opleider en vraagt om interactie.
- Groeidocument
- Verplicht onderdeel portfolio

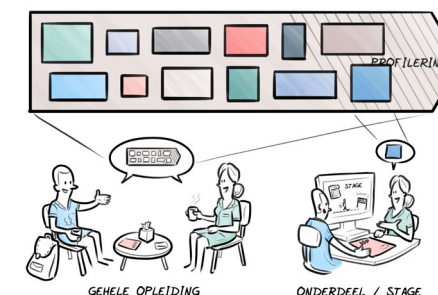
Kenmerken IOS:

- Planning die volgt uit IOP
- Overzicht van de begin- en einddatum, de volgorde en de locatie(s) van jouw opleiding (-sonderdelen).
- Stel je vooraf op met je (oordelend) opleider
- Moet passen binnen het opleidingsplan, het CCMS Kaderbesluit en het specifieke besluit van jouw specialisme
- Aangeven waar en wanneer EVC werden verworven
- Nodig bij inschrijving opleidingsregister via mijnRGS.nl
- Bij wijziging vanwege versnelling, deeltijd of onderbrekingen met toestemming opleider tijdig registreren via mijnRGS.nl

2. IOP: leidraad op twee niveaus

Met het IOP houd je zicht op de planning, doelen en voortgang op je opleiding op twee niveaus:

1. de opleiding en ambities als geheel (het vergezicht)
2. op onderdelen van de opleiding (die nu aan de orde zijn)



2.1 Hoe kan dat eruit zien?

Het IOP bevat de volgende elementen:

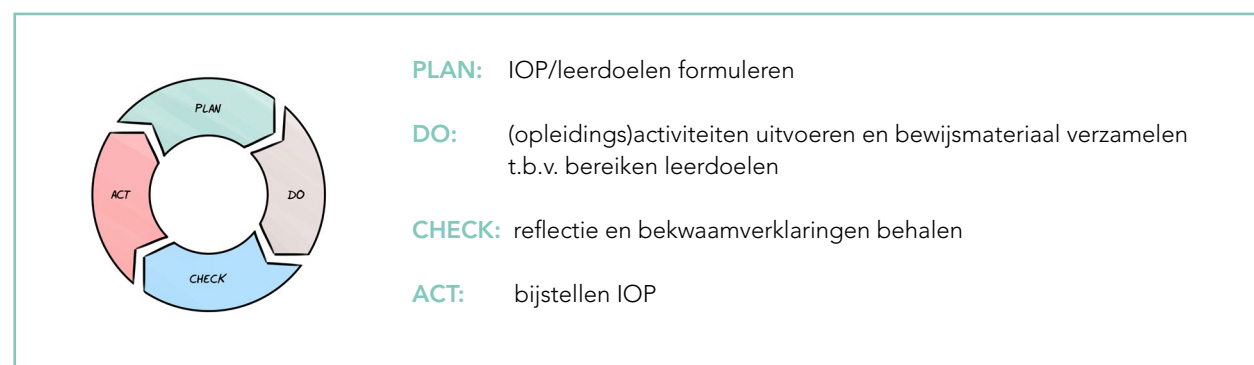
OPLEIDING ALS GEHEEL: lange termijn, dit bespreek je in voortgangsgesprekken met je opleider	
Set van bouwstenen/opleidingsonderdelen afspraken over:	Ambities/profiling afspraken over:
<ul style="list-style-type: none"> • Planning & uitwerking opleiding <ul style="list-style-type: none"> - EVC/SVC: welke onderdelen worden voorlopig vrijgesteld of ingekort en hoe en wanneer formeel beoordeeld? - volgorde en duur stages (IOS), welke EPA/thema's per stage en planning cursussen/congressen/ symposia (opleidingsactiviteiten) • Uitkomst voortgangsgesprek (incl. verwijzing verslag) indien de uitkomst een bijstelling van het IOP vraagt, bijvoorbeeld n.a.v. toegekende bekwaamverklaringen. • Benodigde ondersteuning Welke coaching, supervisie, overleggen etc. is nodig? • Nieuwe afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • Profiling¹ <ul style="list-style-type: none"> - op hoofdlijnen ambities ten aanzien van profiling: medisch inhoudelijk (welke differentiatie(s), verdieping?) - en/of op algemeen maatschappelijke thema's (leiderschap, onderwijs, patiëntveiligheid etc.). - vertaald in ontwikkelingsdoelen op niveau van 'verdieping' (2) of 'specialisatie profiel' (3) en een plan van aanpak. • Uitkomst voortgangsgesprek • Benodigde ondersteuning Welke coaching, supervisie, overleggen etc. is nodig? • Nieuwe afspraken
STAGES/MODULES IN DE OPLEIDING: korte termijn, dit bespreek je in stagegesprekken met je stagehouders	
Afspraken over:	
<ul style="list-style-type: none"> • Planning & invulling stage/module <ul style="list-style-type: none"> - Welke, wanneer en hoe opleidingsonderdelen en profiling in stages/periode? - Vertaald in: SMART-leerdoelen (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden), leeractiviteiten, gewenst resultaat, tijdsplan en toetsen • Uitkomst stage-gesprek(ken) voortgang op opleidingsonderdeel, incl. gewenste bekwaam verklaringen • Reflectie op de voortgang • Nieuwe leerdoelen 	

1. Zie Handreiking individuele profiling en actuele thema's in de medische vervolgoopleiding

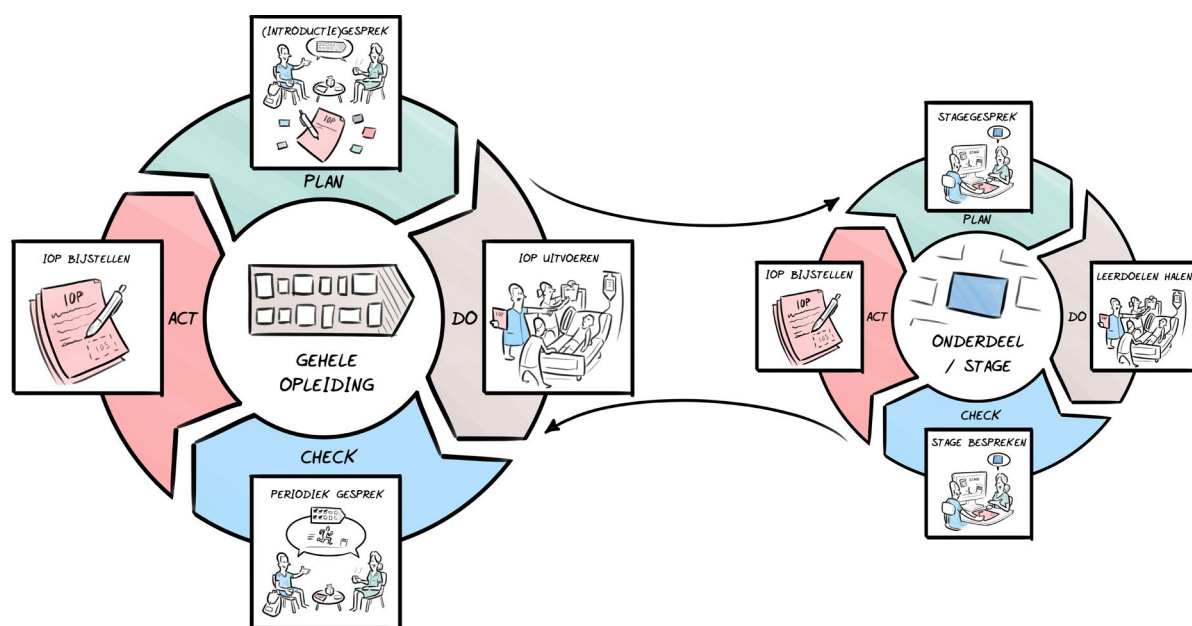
3. Hoe gebruik jij het IOP om jouw opleiding op maat te maken?

Door het IOP in te zetten in de praktijk maak jij jouw opleiding persoonlijk. Een groot deel van de opleiding staat natuurlijk vast, maar er is ruimte om het meer op maat te maken. Dat begint al bij het introductiegesprek waarin je kunt aantonen welke onderdelen van de opleiding je al eerder hebt verworven (EVC). De opleider checkt dit en jullie maken afspraken over wanneer deze eerder verworven competenties officieel worden toegekend. Gaandeweg kan blijken dat jij onderdelen sneller beheerst dan gepland (SVC) of meer tijd nodig hebt. Als aios maak jij jouw competenties, wensen en ambities kenbaar en de opleider faciliteert het maken van jouw maatwerkplan. In het IOP leggen jullie de samen gemaakte afspraken vast en jullie gebruiken dit als dynamische leidraad voor de opleiding (Plan, Do, Check, Act).

6



Bij onderdelen van de opleiding, zoals stages, werkt deze cyclus hetzelfde. Bij aanvang bespreek je in stagegesprek met je supervisor hoe de stage plant, invult en aan welke onderdelen en leerdoelen jij wilt werken (Plan). Je gaat aan de slag (Do), je laat jezelf toetsen en bespreekt dit (Check) en stelt eventueel je plannen bij (Act). Je gaat verder in de stage, gaat naar een volgende stage en bespreekt periodiek met je opleider jouw vorderingen op de opleiding als geheel.



Bijlage: Fictief voorbeeld Individueel opleidingsplan startende aios Interne geneeskunde

Onderstaande gegevens zijn te vinden in het digitaal portfolio:

Datum:	1 februari 2017		
Personalia			
Naam:	A. Jos	Foto:	
Opleiding:	Interne geneeskunde		
Start:	01-01-2017	Geplande einddatum:	01-10-2022

7

OVERZICHT RELEVANTE MEDISCH SPECIALISTISCHE (WERK)ERVARING

Wat?	Wanneer?	Waar?	Betrokkenen	Verklaring	Eigen reflectie	Bewijsmateriaal
Anios-schap Interne: Zaal	01-07-'15 - 30-6-'16	STZ Top erkend	S. De Vries (opleider)	Ja, brief opleider	Niv. 4 voor aantal EPA's zaal	Ja, zie anios E-portfolio
Anios-schap: Longziekten	01-07-'16 - 30-11-'16	STZ Top erkend	M. Klaassen (opleider)	Ja, brief opleider	N.t.b.	Ja, zie anios E-portfolio

1. PLANNING OPLEIDING ALS GEHEEL:

1A. OPLEIDINGSSCHEMA (VERSIE: 1 DECEMBER 2016)

Van	Tot	Deeltijd	Omschrijving/ reden	Instelling	Opleider
01-01-2017	01-10-2018	100	Zaalstage	MC Midden	P. Jansen
01-10-2018	01-02-2018	100	IC stage	MC Midden	P. Jansen
01-02-2018	01-02-2019	100	Polikliniek en consulten stage	MC Midden	P. Jansen
01-02-2019	01-08-2019	100	Keuzestage Interne geneeskunde	UMC Centraal	O.P. Leider
01-08-2019	01-02-2020	100	Keuzestage Hematologie	UMC Centraal	O.P. Leider
01-02-2020	01-06-2020	100	Keuzestage Ouderengeneeskunde	UMC Centraal	O.P. Leider
01-06-2020			N.t.b.		



LET OP:

Vanaf hieronder vind je de zaken waarover je specifieke afspraken maakt met je opleider. Dus hier begint het vormgeven van jouw IOP na bepaling van jouw eerste IOS.

Het IOP is een dynamisch document. In dit voorbeeld zie je wat er op 1 februari 2017 afgesproken is. Gedurende de opleiding reflecteer je op hetgeen is afgesproken en bespreek je de voortgang. Daarna wordt dit overzicht verder aangevuld en aangepast.

1B. PLANNING EN AFSPRAKEN OPLEIDINGSONDERDELEN:

Stages	Afspraken opleidingsonderdelen	Activiteiten	Ondersteuning
Zaal 1e jaar	EPA's Zaal, Verrichtingen en Dienst vormen leidraad zaal 1e jaar	Bijbehorende toetsen verzamelen	Supervisor zaal: J. Pieterse
	Voorgestelde verkorting zaalstage o.b.v. EVC t.a.v. EPA visitelopen en Overdracht: 3 maanden	Op 01-04-2017 definitieve beoordeling o.b.v. betreffende EPA-beschrijvingen en oordeel opleidingsgroep	Oordeel supervisor zaal J. Pieterse nodig
	Lokale stagebeschrijvingen checken op extra onderdelen/ leerdoelen		
IC stage	EPA's IC en Vaardigheden en stagebeschrijvingen vormen leidraad IC stage		Supervisor
Polikliniek en consulten stage	EPA's Poli en Consulten en stagebeschrijvingen vormen leidraad Poli- en Consultenstage		
	Time management: Poli-administratie en bellers voor 18.00 afgerond hebben	<ul style="list-style-type: none"> Subdoelen formuleren Progressie bespreken met ouderejaars aios 	Ouderejaars aios
Keuzestage Hematologie	N.t.b.		
N.t.b.			

Onderwijs, cursussen, congressen en symposia	Afspraken	Activiteiten	Ondersteuning
Verplicht cursorisch onderwijs	Minimaal 10 dagen volgen:		
	In 2017 1x COIG inplannen	COIG onderwijs volgen	
	In 2017 5x per jaar ROIG inplannen	ROIG onderwijs volgen	
	Management cursus uitzoeken		Opleider
	N.t.b.		
Verplicht lokaal onderwijs	MedicALS inplannen		
	Inwerkprogramma MC Midden		
Congressen	1x	Internistendagen bijwonen	
N.t.b.			

1C. PLANNING EN AFSPRAKEN AMBITIES EN PROFILERING:

Ambitie/profilering	Afspraken profilering, ontwikkelingsdoelen	Activiteiten
Medisch inhoudelijk	<ul style="list-style-type: none"> Meervoudig differentiëren o.a. in hematologie Oriënteren op hematologie 	<ul style="list-style-type: none"> Keuzestage hematologie in jaar 2/3 Gesprek voeren met hematoloog Differentiatiestage hematologie in jaar 5/6 min. 8 maanden
Maatschappelijk	Werken aan leiderschapskwaliteiten door verdieping op het thema	<ul style="list-style-type: none"> Managementcursus volgen Verwonder- en verbetertraject initiëren en uitwerken

2. PLANNING ONDERDELEN VAN DE OPLEIDING:

2A. 1E JAAR ZAAL INTERNE GENEESKUNDE (MC MIDDEN, 9 MAANDEN)

Opleidingsonderdelen	Leerdoelen	Activiteiten	Wanneer?
EPA Patiënt en familiegesprekken	Algemeen: EPA op niveau 4 beheersen	Bewijzen verzamelen: <ul style="list-style-type: none"> KPB Slecht nieuws gesprek (directe observatie of video) KPB Ontslaggesprek (directe observatie of video) KPB End of life gesprek (directe observatie of video) Aantoonbaar gevolgde scholing WGBO KPB door verpleging bij observatie gesprek 	Uiterlijk 01-09-18
	Specifiek: Ik ga in voor patiënt en familie in begrijpelijke taal medisch inhoudelijke informatie overbrengen, zodat zij de boodschap beter begrijpen	<ul style="list-style-type: none"> 2 gesprekken bijwonen 4 gesprekken zelf uitvoeren 	Uiterlijk 01-03-16
EPA Overdracht en continuïteit van zorg	Verkorting bestendigen: door werken in de praktijk bekwaamheid aantonen	Actief bijdragen in overdrachtsmomenten: tussen verpleeg-/diagnostische-/behandelafdelingen, dienstoverdracht (bijv avond, weekendoverdracht), overdracht van informatie bij intern en extern transport, externe overdracht naar huis of een andere zorginstelling: ontslagmanagement, inclusief correspondentie	Uiterlijk 01-04-16
EPA Visite lopen	Verkorting bestendigen: door werken in de praktijk bekwaamheid aantonen	Visites uitvoeren onder indirecte supervisie	Uiterlijk 01-04-16
EPA Leiding geven aan een interdisciplinair behandelteam	Algemeen: EPA op niveau 4 beheersen	Bewijzen verzamelen: <ul style="list-style-type: none"> KPB (grote) visite door supervisor KPB gesprek aios met co KPB (grote) visite door verpleging Zelfreflectie-verslag Medisch leiderschap en Patiëntveiligheid in portfolio (ter voorbereiding/bespreking voortgangsgesprek) 1x complicatieregistratie en beschrijving van de afhandeling ervan 1x Aanwezigheid bij een incidentbespreking en schriftelijke verslaglegging ervan 	Uiterlijk 01-09-18

10

Opleidingsonderdelen	Leerdoelen	Activiteiten	Wanneer?
EPA Vaardigheden	Algemeen: Werken aan EPA Vaardigheden op deelvaardigheden die op Zaal voorkomen, deze beheersen op niveau 3/4	Bewijzen verzamelen: <ul style="list-style-type: none"> OSATS Basisvaardigheid voor de diverse vaardigheden 	Uiterlijk 01-09-2018
Stagebeschrijving Zaal opleidingsplan & regio Midden	Begeleiden van patiënten met interne aandoeningen		
Profilering medisch leiderschap	Ik ga starten met bekwamen in leiderschap door lokaal te 'oefenen' in een 'veilige' omgeving	Aanmelden en actief deelnemen in het bestuur van de lokale aios-vereniging	
N.t.b			

11

2B. IC STAGE

N.t.b.

Deze publicatie is geschreven vanuit het project Individualisering Opleidingsduur van de Federatie Medisch Specialisten. Dit maakt deel uit van het samenwerkingsproject Specialistenopleiding Op Maat (SOM).

Wil je meer weten over de individualisering van de opleidingsduur? Kijk dan op www.medischevervolgopleidingen.nl



Federatie
**Medisch
Specialisten**

Federatie Medisch Specialisten

Domus Medica . Mercatorlaan 1200 . 3528 BL Utrecht . Postbus 20057 . 3502 LB Utrecht
Telefoon (030) 28 23 650 . Infodesk (030) 28 23 666 . www.demedischspecialist.nl

