

Functieomschrijving Secretarieel Beleidsondersteuner Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen

De Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA) is een wetenschappelijke beroepsvereniging die belangen behartigt van revalidatieartsen en hen ondersteunt op het gebied van opleiding/onderwijs, kwaliteit en wetenschap zodat zij in de dagelijkse praktijk optimaal kunnen functioneren. De vereniging telt ruim 900 leden. De VRA is een organisatie van professionele en deskundige leden die als primair doel hebben de maatschappelijke participatie en autonomie van hun patiënten te bevorderen.

Doel van de functie

Het doel van deze functie is het ondersteunen van de werkgroepen, de Kindersectie en de hoogleraren revalidatiegeneeskunde (het Hooglerarenconvent) bij hun activiteiten door het verrichten van secretariële en organisatorische werkzaamheden. Daarnaast springt de secretarieel beleidsondersteuner bij bij allerhande activiteiten van het VRA-bureau op het gebied van kwaliteitsontwikkeling binnen de medisch specialistische revalidatie.

Verrichten van secretariële en organisatorische werkzaamheden

Resultaat: De werkgroepen, Kindersectie en het Hooglerarenconvent zijn op juiste wijze ondersteund door een optimale organisatie van verschillende soorten bijeenkomsten. Er is een goed overzicht van lopende werkprocessen en deadlines worden bewaakt. Er wordt tijdig en duidelijk gecommuniceerd, vergaderingen worden gepland, goed voorbereid en genotuleerd.

Taken zijn:

- Beheren van overzicht werkgroepen o.a. door up to date houden van ledenlijsten
- Beheren van agenda's, inplannen van besprekingen en vergaderingen en zorgen voor een follow-up van afspraken
- Het maken van notulen en actie-lijsten tijdens vergaderingen
- Het archiveren van documenten
- Ondersteunen bij de organisatie van (digitale) bijeenkomsten en evenementen en accreditatie aanvragen
- Contact onderhouden met werkgroepen: als eerste aanspreekpunt weten de leden de secretarieel beleidsondersteuner te vinden met al hun VRA-gerelateerde vragen

Het verbinden van werkgroepen aan elkaar en binnen de vereniging

Resultaat: De werkgroepen zijn onderling en binnen de vereniging met elkaar verbonden. Overkoepelende thema's binnen verschillende werkgroepen worden gesignaleerd en de rode draad binnen de werkgroepen wordt bewaakt.

Taken zijn:

- Het bewaken van de rode draad binnen werkgroepen door hoofdthema's te volgen en aan te geven wanneer hier (te veel) van afgeweken wordt

- Zorg dragen voor onderlinge uitwisseling van informatie tussen werkgroepen; overzicht hebben wie in welke werkgroep(en) zit en vanuit welke personen relevante terugkoppelingen gemaakt moeten worden tijdens vergaderingen.
- Ondersteuning van bestuursleden bij de organisatie van hun werkgroep, bijvoorbeeld door het faciliteren van standaard formats voor documentatie, zodat werkgroepen op eenzelfde manier georganiseerd zijn en zo efficiënt mogelijk werken

Ondersteuning van beleidsadviseur van het bureau

Resultaat: Er wordt een bijdrage geleverd aan kwaliteitsontwikkeling binnen de medisch specialistische revalidatie.

Taken zijn:

- Het ondersteunen van kwaliteitsvisitaties van de VRA
- Het afhandelen van verzoeken bij kwaliteitsprojecten samen met de senior beleidsadviseur
- Organisatorische ondersteuning van de Commissie Kwaliteit

Competenties en eigenschappen

De volgende competenties en eigenschappen vindt de VRA belangrijk:

- In staat zelfstandig en gestructureerd te werken
- Verbinder, goed in het leggen van verbanden
- Organisatietalent, in staat om prioriteiten te stellen en communicatief vaardig
- Oog voor detail zonder de grote lijnen uit het oog te verliezen
- Affiniteit met schrijven en goede kennis van de Nederlandse taal

Daarnaast worden onderstaande criteria in de selectie meegenomen:

- HBO denk- en werkniveau
- Affiniteit met de gezondheidszorg
- Flexibele inzet (onze leden vergaderen ook buiten kantooruren, je vindt dit geen probleem)