
KERNGROEP SECRETARIAAT

HET SECRETARIAAT

De secretaris stelt, in overleg met de voorzitter, de agenda op. Tijdens de vergaderingen van de kerngroep worden notulen gemaakt. Daarnaast zorgt de secretaris voor verspreiding van documenten binnen de kerngroep en naar extern. De secretaris beheert alle documenten van de kerngroep inclusief de kerngroepmail en de documenten op de website. Tevens is het reserveren van de vergaderlocaties een taak.

WEBSITE

De website www.revalidatiegeneeskunde.nl is de officiële website van de VRA en wordt gebruikt als communicatiemiddel naar de achterban. De site wordt onder andere ingezet om informatie te verstrekken aan aios. De secretaris van de kerngroep is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de VRA website met betrekking tot informatie over de Kerngroep en informatie voor aios in het algemeen. Wijzigingen worden via de e-mail doorgegeven aan het VRA-bureau. Op momenten dat er grote veranderingen aan de website plaatsvinden wordt de Kerngroep betrokken om de visie vanuit de aios op de website te geven.