

**REDACTIESTATUUT VOOR HET NEDERLANDS TIJDSCHRIFT VOOR  
REVALIDATIEGENEESKUNDE (NTR)**

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  | <b>Begrippenlijst</b>  |
|           | <p>Bestuur : Het Bestuur van de Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen (VRA)</p> <p>NTR : Nederlands Tijdschrift voor Revalidatiegeneeskunde.</p> <p>VRA : Nederlandse Vereniging van Revalidatieartsen</p> <p>Hoofdredacteur : Een door het Bestuur als zodanig te benoemen lid van de VRA.</p> <p>Eindredacteur : Een door de directeur van de VRA aan te wijzen medewerker van het VRA bureau.</p> <p>Redactieraad : De Redactieraad bestaat uit de Hoofd- en Eindredacteur en minimaal vijf leden van de VRA.</p> <p>Reviewer : Een deskundige op het vakgebied van een artikel dat ter publicatie is aangeboden.</p> <p>Uitgeverij : Een professionele Uitgeverij die door het Bestuur van de VRA is ingeschakeld om het NTR te realiseren.</p> |
| <b>2</b>  | <b>NTR definitie</b>   |
| 2a        | Het NTR is een tweemaandelijks wetenschappelijk en informatief tijdschrift van de VRA voor al haar leden.  |
| 2b        | De naam 'Nederlands Tijdschrift voor Revalidatiegeneeskunde' (NTR) en het concept zijn eigendom van de VRA   |
| <b>3</b>  | <b>Doel</b>  |
| 3a        | Het NTR wil bijdragen aan kwaliteitsverbetering van de revalidatiegeneeskunde door informatie te delen met de leden van de VRA.  |
| 3b        | Het NTR wil bijdragen aan de missie en visie van de VRA.   |
| <b>4</b>  | <b>Stijl en vorm</b>   |
| 4a        | De stijl van het NTR is informierend, activerend, stimulerend, kritisch en informeel.  |
| 4b        | Het tijdschrift bevat een afwisseling in rubrieken, met diverse soorten artikelen en berichten.  |
| 4c        | De professionele uitstraling wordt bereikt en ondersteund door een overzichtelijke en consistente vormgeving.  |
| <b>5</b>  | <b>Taken en verantwoordelijkheden</b>  |
| <b>5a</b> | <b>VRA</b>   |
| 5a-1      | De VRA is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het tijdschrift, met een gedelegeerde verantwoordelijkheid naar de Hoofdredacteur en Redactieraad.   |
| 5a-2      | De VRA zorgt voor goede voorwaarden voor de Redactieraad om het tijdschrift te realiseren.   |
| 5a-4      | Voor het realiseren van het NTR heeft de VRA een contract gesloten met een professionele Uitgeverij. Zie punt 5e voor taken en verantwoordelijkheden van de Uitgeverij.  |
| <b>5b</b> | <b>Hoofdredacteur</b>  |
| 5b-1      | De Hoofdredacteur wordt op voorspraak van de Redactieraad door het Bestuur voor een periode van vier jaar benoemd en is de contactpersoon tussen het VRA bestuur en Redactieraad. De benoeming kan eenmaal worden verlengd.  |
| 5b-2      | De Hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van de Redactieraad. Hierin wordt hij/zij in de dagelijkse praktijk ondersteund door de Eindredacteur.   |

|  |   |
|--|---|
| 5b-3                                     | De Hoofdredacteur overlegt waar nodig met de directeur van de VRA. Het VRA bestuur beslist in voorkomende gevallen waarin Hoofdredacteur en directeur van mening verschillen.   |
| 5b-4                                     | Minimaal eenmaal per jaar overleggen Hoofdredacteur, Eindredacteur, het bestuurslid van de VRA met de portefeuille NTR en directeur van de VRA over de voortgang, het jaarlijks budget, realisatie van doelstellingen en kwaliteit van het NTR. |
| <b>Operationele taken Hoofdredacteur</b> |   |
| 5b-5                                     | Het sturen op en bewaken van de kwaliteit van het NTR en de geschiktheid van artikelen.   |
| 5b-6                                     | Het, in overleg met de Eindredacteur, in juni opstellen van een jaarbudget voor de kosten die de Redactieraad het volgende jaar verwacht te maken.  |
| 5b-7                                     | Het leiden van de Redactieraad-vergaderingen en bewaken van de kwaliteit, snelheid, creativiteit, objectiviteit en evenwichtige besluitvorming. Bij verschillen van inzicht binnen de Redactieraad beslist de Hoofdredacteur.                   |
| 5b-8                                     | Het bewaken van de diversiteit en evenwichtige samenstelling van de Redactieraad.   |
| 5b-9                                     | Het in nauw overleg met en ondersteund door de Eindredacteur, organiseren van het totstandkomingproces van het NTR.   |
| 5b-10                                    | Het inspireren en waar nodig aanspreken en coachen van individuele Redactieraadleden.   |
| 5b-11                                    | Het inzetten en openen van het eigen netwerk t.b.v. individuele Redactieraadleden.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>5c</b>                               | <b>Eindredacteur</b>   |
| 5c-1                                    | De Eindredacteur wordt op voordracht van de directeur van de VRA benoemd. In de regel is de Eindredacteur een professional, in dienst van de VRA en deel uitmakend van het VRA-bureau. |
| 5c-2                                    | De Eindredacteur is samen met de Hoofdredacteur medeverantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van de Redactieraad.  |
| 5c-3                                    | De Eindredacteur onderhoudt in de dagelijkse praktijk nauwe contacten met de Hoofdredacteur, Redactieraad en de Uitgeverij en overlegt waar nodig met de directeur van de VRA.         |
| 5c-4                                    | De Eindredacteur beheert het redactiesecretariaat.   |
| <b>Operationele taken Eindredacteur</b> |  |
| 5c-5                                    | Het sturen op en bewaken van de plaatsbaarheid van artikelen en de tekstuele kwaliteit van het NTR.  |
| 5c-6                                    | Agendabeheer en verslaglegging van de Redactieraad-vergaderingen, het bewaken van de procesgang van de redactie en het onderhouden van het statusoverzicht van artikelen voor het NTR. |
| 5c-7                                    | Het in nauw overleg met de Uitgeverij en ondersteund door de Hoofdredacteur organiseren van het totstandkomingproces van het NTR   |
| 5c-8                                    | De Eindredacteur wordt in de dagelijkse uitvoering van taken bijgestaan door het redactiesecretariaat, dat eveneens deel uitmaakt van het VRA-bureau.                                  |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5d</b> | <b>Redactieraad</b>   |
| 5d-1      | De Redactieraad bestaat uit de Hoofd- en Eindredacteur en minimaal vijf leden van de VRA, waaronder (zo mogelijk) een afgevaardigde van de Kerngroep (het gremium voor de aspirant-leden van de VRA) en een afgevaardigde van de Wetenschappelijke Commissie van de VRA.  |
| 5d-2      | De Redactieraadleden worden benoemd en ontslag verleend door de Hoofdredacteur. Benoeming van Redactieraadleden geschiedt voor een periode van vier jaar. De benoeming kan eenmaal worden verlengd. Het aspirant-lid wordt voor twee jaar voorgedragen door de Kerngroep van de VRA.<br>De Redactieraad in deze omvang vergadert 6 keer per jaar onder voorzitterschap van de Hoofdredacteur, of bij diens afwezigheid een ander Redactieraadlid. |
| 5d-3      | Van de Redactieraadleden wordt verwacht dat ze binnen hun eigen netwerk mensen actief motiveren om kopij bij het NTR aan te leveren.  |
| 5d-4      | Elk Redactieraadlid is verantwoordelijk voor de inhoudelijke redactie van binnengekomen kopij op een nader aan te wijzen deelgebied. Hij/zij onderhoudt in dit verband het contact met de auteur, en indien van toepassing de Reviewer.   |

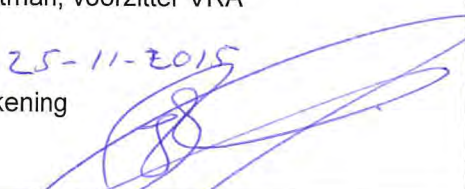
|      |  |
|------|--|
| 5d-5 | De leden van de Redactieraad zijn tot geheimhouding verplicht van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan met de Hoofd- en/of Eindredacteur vooraf geheimhouding is overeengekomen.   |
| 5d-6 | Beslissingen in de Redactieraad worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Hiertoe dient tenminste de helft van het aantal personen waaruit de Redactieraad bestaat aanwezig te zijn. Bij gelijke stemmen beslist de Hoofdredacteur.   |
| 5d-7 | Leden van de Redactieraad hebben binnen de gelimiteerde mogelijkheden van het VRA-budget de gelegenheid declaraties in te dienen. Dit geldt voor de gemaakte reiskosten en overige direct aanwijsbare kosten, die verband houden met hun activiteiten ten behoeve van het NTR en afgestemd zijn met de Hoofdredacteur.       |
| 5d-8 | Voor de totstandkoming van de redactionele inhoud kan de Redactieraad worden bijgestaan door Reviewers. Van een Reviewer wordt gevraagd om op het eigen specifieke deskundigheidsgebied commentaar te geven. Dit commentaar zal geanonimiseerd worden doorgegeven aan de corresponderend auteur van het betreffende artikel. |

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5e</b> | <b>Uitgeverij</b>   |
| 5e-1      | De Uitgeverij heeft een contract met de VRA, dat jaarlijks stilzwijgend wordt verlengd. Hierin zijn de praktische en financiële afspraken tussen de VRA en de Uitgeverij met betrekking tot het NTR vastgelegd.   |
| 5e-2      | De Uitgeverij is verantwoordelijk voor de grafische vormgeving van het NTR.   |
| 5e-3      | De Uitgeverij is verantwoordelijk voor het gehele logistieke proces vanaf ontvangst van de kopij tot en met het verschijnen hiervan in druk en verzenden naar de leden van de VRA.  |
| 5e-4      | De vaste contactpersoon van de Uitgeverij woont de Redactieraadvergaderingen bij, op uitnodiging van de Hoofd- of Eindredacteur.  |
| 5e-5      | Bij plannen van de Uitgeverij met betrekking tot fusie, opheffing of verkoop, dan wel tot het beginnen van nieuwe of aankoop van bestaande journalen die een direct raakvlak hebben met het NTR, dan wel zich richten op dezelfde doelgroep(en) als het NTR, zal de Uitgeverij zo spoedig mogelijk de Hoofdredacteur en het directeur van de VRA bij de besluitvorming betrekken. |

|          |  |
|----------|--|
| <b>6</b> | <b>Advertentiebeleid en andere commerciële activiteiten</b>  |
| 6a       | De Uitgeverij is verantwoordelijk voor het realiseren van advertentie-inkomsten en abonnementinkomsten en ontplooit hiervoor activiteiten. Indien de Hoofdredacteur of Eindredacteur van mening is dat advertentietekst onjuist of misleidend is, is hij/zij gerechtigd de verspreiding op te houden. Advertenties mogen nooit afbreuk doen aan de inhoud van het tijdschrift. |
| 6b       | Van de Hoofd- en Eindredacteur, Redactieraad en Uitgeverij wordt verwacht dat zij met inachtneming van de eigen verantwoordelijkheid op basis van billijkheid en redelijkheid in goed overleg bijdragen aan een goede exploitatie van het NTR.   |
| 6c       | Geschillen m.b.t. redactionele inhoud en advertenties tussen Redactieraad en Uitgeverij worden voorgelegd aan de directeur van de VRA. De directeur is bevoegd een bindend besluit te nemen.   |

|          |   |
|----------|---|
| <b>7</b> | <b>Overige</b>  |
| 7a       | Wijzigingen in dit Redactiestatuut worden vastgesteld in overleg met de betrokken partijen (VRA-bestuur en Hoofdredacteur). |
| 7b       | In alle gevallen waarin dit Redactiestatuut niet voorziet, beslist het VRA bestuur.   |

Namens de VRA:  
 J.S. Rietman, voorzitter VRA  
 Datum: 25-11-2015  
 Handtekening



De Hoofdredacteur:  
 C.F. van Kopenhagen  
 Datum: 17/2/2016  
 Handtekening

